


 दीप कुमार बारन
 सचिव

अनुसूची- २

(परिच्छेद ३ को दफा १० को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित।)

संक्षिप्त कार्य-योजना

१. आवेदकको विवरण

आवेदकको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क व्यक्तिको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क नम्बर	
दर्ता भएको भए दर्ता गर्ने तिथि र मिति	

२. हालको व्यवसायिक संलग्नता

हाल संलग्न व्यवसायको नाम		
सञ्चालित क्रियाकलापहरू		
क.स.	हाल सञ्चालित क्रियाकलापहरू	
मूल्य उत्पादन र कारोबार विवरण		
हाल उत्पादन गर्ने गरिएको वस्तुहरू	वार्षिक परिमाण	कारोबार रकम
व्यावसायबाट सिर्जित रोजगारी संख्या		




 २८


 डा. दीपक कुमार
 सचिव

३. प्रस्तावित व्यावसायको विवरण

सञ्चालन गरिने व्यवसाय					
सञ्चालन गरिने क्रियाकलापहरू					
क्र.स.	प्रस्तावित क्रियाकलापहरू	इकाई	परिमाण	दर	कुल लागत
लागत साझेदारी विवरण					
आवेदकले व्यहोने रकम रु		अनुदान रकम रु		जम्मा	

४. प्रस्तावित क्रियाकलाप सम्पन्न भए पश्चात हासिल हुने अपेक्षित उपलब्धिहरू

क.

ख.

ग.

नोट: सम्बन्धित कार्यालयले कार्यक्रमको प्रकृति अनुकूल संक्षिप्त कार्य-योजनाको ढाँचामा आवश्यक परिमार्जन गरी अझ बढी सान्दर्भिक र सरलिकृत बनाउन सक्नेछ ।





प्र. दीपक कुमार खराल
होमिड
अनुसूची- ३

(परिच्छेद ३ को दफा १० को उपदफा (३) संग सम्बन्धित)
निवेदनको डाँचा

मिति

श्री प्रमुखज्यू,

विषय : प्रस्ताव पेश गरिएको बारे ।

तहाँ कार्यालयको मिति गतेको सूचना अनुसार कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने इच्छुक भई प्रस्तावित कार्य-योजना र आवश्यक कागजातहरू संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको छु । कार्यक्रम सञ्चालनमा नियमानुसारको लागत साभेदारी गर्ने तथा प्राप्त अनुदानको सदुपयोग गरी समयमै कार्य सम्पन्न गर्ने प्रतिवद्धता समेत व्यक्त गर्दछु ।

निवेदकको

नाम:

दस्तखत:

प्रस्तावकको नाम र थर :

स्थायी ठेगाना :

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम :

कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान :

संलग्न कागजातहरूको सूची

क्र.सं.	संलग्न कागजातहरूको विवरण
१	
२	
३	

नोट: सम्बन्धित कार्यालयले सान्दर्भिक ठानेमा निवेदनको डाँचामा आवश्यक परिमार्जन गर्न सक्नेछ ।

डि. दीपक कुमार खड्का
सचिव

अनुसूची-४

(परिच्छेद ३ को दफा १० को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

आवश्यक कागजातहरूको सूची

१. अनुसूची-२ अनुरूपको संक्षिप्त कार्ययोजना
२. अनुसूची-३ अगोजिमको निवेदन
३. निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि
४. आवेदक सम्बन्धित सरकारी निकायमा दर्ता/नवीकरण भएको प्रमाणको प्रतिलिपि
५. कार्ययोजना अनुरूपको योग्यता, तालीम र अनुभव जनाउने कागजात
६. सहकारी संस्थाको हकमा सम्बन्धित व्यवसाय सञ्चालन गर्ने उद्देश्य खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि
७. संघ संस्थाको हकमा स्थायी लेखा नम्बर र क्रयवृत्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
८. निर्माण कार्यको हकमा लागत इस्टिमेट र मेशिनरीहरूको हकमा स्पेसिफिकेशनको प्रतिलिपि
९. कृषक समूह/समिति/सहकारी/कम्पनी/संस्थाले कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने सम्बन्धी निर्णयको प्रतिलिपि
१०. कृषक समूह/समिति/सहकारी/कम्पनी/संस्थाको कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको नामावली
११. यसै प्रकृतिको कार्यका लागि विगत दुई (२) वर्षमा अनुदान नलिएको स्व-घोषणा पत्र
१२. कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने प्रदेश र स्थानीयतहहरूको आवश्यकता मुताबिकका अन्य कागजातहरू

नोट: सम्बन्धित कार्यालयले आवश्यकता मुताबिक आवश्यक कागजातहरूको सूचीमा हेरफेर वा थपघट गर्न सक्नेछ ।